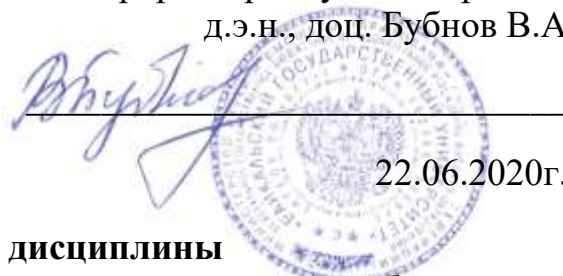


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.ДВ.10. Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	138	164
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)	31	31
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## 1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у слушателей целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, расширение способности к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	З. Знать этические требования к служебному поведению У. Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Н. Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Философия", "Социология", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Деловой этикет и культура речи", "Политология"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная и муниципальная служба", "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		

	Лекции	28	8
	Практические (сем, лаб.) занятия	14	8
	Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	138	164
	Всего часов	180	180

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Этика и мораль на государственной и муниципальной службе	31	2	1	24	0	Тест1. Комплексное задание 1
2	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	31	2	1	46	0	Комплексное задание 2
3	Понятие и формы коррупции	31	1	1	28	0	Комплексное задание 3
4	Дисциплина и ответственность	31	1	1	24	0	
5	Антикоррупционная экспертиза и коррупциогенные факторы	31	1	2	18	0	
6	Оценка уровня и структуры коррупции	31	1	2	24	0	Тест2
	ИТОГО		8	8	164		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Этика и мораль на государственной и муниципальной службе	31	6	2	24	0	Тест1. Комплексное задание 1
2	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	31	6	4	20	0	Комплексное задание 2
3	Понятие и формы коррупции	31	4	2	28	0	Комплексное задание 3
4	Дисциплина и ответственность	31	4	2	24	0	
5	Антикоррупционная экспертиза и коррупциогенные	31	4	2	18	0	

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	факторы						
6	Оценка уровня и структуры коррупции	31	4	2	24	0	Тест2
	ИТОГО		28	14	138		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Понятие этики и морали	Понятие профессиональной этики и ее виды. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Роль права в формировании и развитии этики государственной службы. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Взаимосвязь профессиональной этики государственной и муниципальной службы с экономической, социальной, политической и иными сферами жизни общества.
1.2	Административная этика	Предмет, задачи, функции административной этики. Основные проблемы, разрабатываемые административной этикой. Ранжирование нравственных требований к государственным и муниципальным служащим.
2	Конфликт интересов на государственной гражданской службе	Понятие конфликта интересов. Правовая база, порядок разрешения ситуаций конфликта интересов.
3.1	Определения понятия «коррупция», экономическая модель коррупционных взаимодействий	Определения понятия «коррупция». Сравнение содержания понятий «конфликт интересов» и «коррупция». Причины и последствия коррупции. Соответствие между задачами и инструментами мониторинга (диагностики) коррупции.
3.2	Формы коррупционных взаимодействий и классификации коррупции	Формы коррупции. Разновидности проявлений коррупции. Классификация коррупции по масштабу и характеру. Культурные типы коррупции. «Географическая» классификация коррупции. Классификация коррупции по стратегиям группового поведения. Классификация коррупции по типам клиентов. Классификация коррупции по типам агентов. Классификации коррупции по типам взаимодействия агента и клиента. Классификация, образованная как пересечение трех классификаций: основанной на полномочиях агента, основанной на интересах клиента, основанной на характере инициативы.
4	Дисциплина и ответственность на государственной гражданской службе	Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.
5	Противодействие коррупции на этапе	Принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов).

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	подготовки нормативно-правовых актов	Коррупциогенные факторы нормативно-правовых актов: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Публичные обсуждения проектов нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов) и их возможные ограничения.
6	Оценка уровня и структуры коррупции	Проблемы измерений коррупции. Типы вопросов при изучении коррупции. Частотные характеристики коррупционной практики. Измерение объемов коррупционных рынков. Эмоциональная оценка коррупционных взаимодействий.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие этики и морали. Доклад. Понятие этики и морали
1	Административная этика. Этические нормы в Этическом кодексе
2	Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Анализ ситуаций конфликтов интересов
2	Разрешение конфликта интересов. Анализ практики по разрешению конфликтов интересов
4	Подотчетность гражданских служащих. Задание. Заполнение деклараций о доходах
5	Антикоррупционная экспертиза и коррупциогенные факторы. Задание. Коррупциогенные факторы в НПА
6	Современные методы исследования коррупции и результаты исследований. Тест. Противодействие коррупции

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Этика и мораль на государственной и муниципальной службе	ПК-10	З.Знать этические требования к служебному поведению У.Уметь	Комплексное задание 1 1. Доклад понятие этики и морали	Выступление с докладом - 10 баллов, выводы по докладом - 4 балла (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Н. Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
2		ПК-10	З. Знать этические требования к служебному поведению У. Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Н. Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Комплексное задание 1	Своевременность - 1 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 2 балла (5)
3		ПК-10	З. Знать этические требования к служебному поведению	Тест 1	1 ответ - 1 балл (10)
4	2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	ПК-10	З. Знать этические требования к служебному поведению У. Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Н. Владеть навыками взаимодействия в ходе	Комплексное задание 2 1. Ситуации конфликта интересов	решение 1 кейса = 1,25 баллов; 8 кейсов = 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
5		ПК-10	З.Знать этические требования к служебному поведению У.Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Н.Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Комплексное задание 2 2. Комиссии по соблюдению требования к служебному поведению	Своевременность - 2 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 1 балл (5)
6		ПК-10	З.Знать этические требования к служебному поведению У.Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Н.Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Комплексное задание 2 3. Заполнение деклараций о доходах	Своевременность - 2 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 1 балл (5)
7	3. Понятие и формы коррупции	ПК-10	З.Знать этические требования к служебному поведению У.Уметь	Комплексное задание 3 1. Опросы	1 аргументированный ответ - 2 балла (10)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Н. Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
8		ПК-10	З. Знать этические требования к служебному поведению У. Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Н. Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Комплексное задание 3 2. Ответственность	Своевременность - 1 балл, правильность ответа - 1 балла (10)
9		ПК-10	З. Знать этические требования к служебному поведению У. Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Н. Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими	Комплексное задание 3 3. Коррупциогенные факторы в НПА	1 ответ - 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			требованиями к служебному поведению		
10	6. Оценка уровня и структуры коррупции	ПК-10	З.Знать этические требования к служебному поведению	Тест2	1 ответ - 2 балла (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла, итого 20\*2=40 баллов.

**Компетенция: ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению**

Знание: Знать этические требования к служебному поведению

1. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных и муниципальных служащих.
2. Законодательство РФ о мерах этического регулирования поведения членов представительных органов власти. Особенности статуса членов представительных органов власти. Депутатская неприкосновенность. Обеспечение депутатской «прозрачности». Этические проблемы финансирования политических партий.
3. Законодательство РФ о получении подарков государственными и муниципальными служащими.
4. Законодательство РФ об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Отнесение сведений к категории ограниченного доступа.
5. Инструментарий исследования и измерения коррупции.
6. Классификации коррупции. Виды коррупции. «Мягкая» коррупция.
7. Классификация коррупционных деяний в законодательстве РФ. Санкции за коррупционные правонарушения.
8. Определения понятия «коррупция». Сравнение содержания понятий «конфликт интересов» и «коррупция».
9. Опыт международных организаций в изучении коррупции.
10. Основные меры ФЗ-273 «О противодействии коррупции».
11. Основные меры, направленные на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции.
12. Основные положения международного права антикоррупционной направленности.

13. Основные положения нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности в РФ.
14. Основные функции координирующих органов в сфере административной этики РФ. Деятельность координирующих органов в сфере административной этики РФ.
15. Подходы к изучению коррупции социологическими методами. Основные проблемы изучения коррупции социологическими методами.
16. Понятие «служебное разоблачение». Проблемы служебных разоблачений. Законодательство РФ о государственной защите участников уголовного судопроизводства.
17. Порядок уведомления работодателя государственным или муниципальным служащим в случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
18. Представление феномена коррупции в формульном виде. Принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов). Коррупциогенные факторы нормативно-правовых актов.
19. Причины и последствия коррупции. Потери и выгоды от коррупции.
20. Требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное определение коррупциогенных факторов - 10 баллов, верная формулировка необходимых изменений -10 баллов, использование профессиональной терминологии - 10 баллов.

**Компетенция: ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению**

Умение: Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Задача № 1. Задание на определение коррупциогенных факторов

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Верное определение типа конфликта интересов - 10 баллов, верное описание порядка действий в данной ситуации -10 баллов, ссылки на правовые акты и использование профессионально терминологии - 10 баллов.

**Компетенция: ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению**

Навык: Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Задание № 1. Задание на урегулирование конфликта интересов

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
Профиль - Государственное и  
муниципальное управление  
Кафедра государственного управления и  
управления человеческими ресурсами

**БИЛЕТ № 1**

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на определение коррупциогенных факторов (30 баллов).
3. Задание на урегулирование конфликта интересов (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ А. М. Кузнецов.- М.: Юрайт, 2013.-252 с.
2. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 5-е изд., перераб. и доп./ Н. А. Омельченко.- М.: Юрайт, 2014.-408 с.
3. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы. учебник для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ А. М. Кузнецов.- М.: Юрайт, 2014.-253 с.
4. Жирков Р. П., Стефаниди Л. Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. учеб. пособие. допущено УМО по образованию в обл. таможенного дела/ Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди.- СПб.: Интермедия, 2013.-161 с.
5. [Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга \[Электронный ресурс\]: монография/ Н.Ф. Бережкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/34496.html)
6. [Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/27999.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Россинская Е. Р. Антикрупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов. [сб. ст.]/ сост. Е. Р. Россинская.- М.: Проспект, 2010.-93 с.
2. Правовые акты: антикоррупционный анализ. науч.-практ. пособие/ И. С. Власова [и др.]- М.: Волтерс Клувер, 2010.-168 с.
3. [Антипов А.А. Социология и философия государственной службы \[Электронный ресурс\]/ А.А. Антипов— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68143.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/68143.html)
4. [Астанин В.В. Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов \[Электронный ресурс\]: практикум/ В.В. Астанин, Е.И. Юлегина— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции \(РПА Минюста России\), 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47242.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/47242.html)
5. [Волкова В.В. Государственная служба \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное](#)

управление» и «Юриспруденция»/ В.В. Волкова, А.А. Сапфинова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57285.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Многоликая коррупция [Электронный ресурс]: выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления/ Кампос Эдгардо [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 550 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43704.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.М. Резер— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области дисциплин: гуманитарного, социального и экономического цикла: история, философия, политология, социология управления, введение в специальность; математического и естественнонаучного цикла: информационные технологии в управлении (1); общепрофессионального цикла: история государственного управления, принятие и исполнение государственных решений.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:  
– MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

- В учебном процессе используется следующее оборудование:
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
  - Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
  - Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий